ZÁKLADNÍ ŠKOLA VSETÍN
SYCHROV

je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost…

ŠKOLNÍ ŘÁD



Č.j. ZŠ- SY- 332/2026

Obsah

I. Všeobecná ustanovení **3**

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky **4**

A) Práva a povinnosti žáků 4
B) Pravidla pro používání informační a komunikační technologie ve škole a na školních akcích 9
C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 10

III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření **13**

IV. Distanční vzdělávání **38**

V. Provoz a vnitřní režim školy **42**

A) Zpřístupnění prostor školy 42
B) Délka vyučovacích hodin, přestávek, způsob výuky 42
C) Režim při akcích mimo školu 43

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí **44**

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků **46**

VIII. Závěrečná ustanovení **49**

I. Všeobecná ustanovení

Školní řád Základní školy Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace, je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

1. Školní řád Základní školy Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace, (dále jen škola) upravuje:
   - provoz a vnitřní režim školy
   - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců
   - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
   - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

2. Školní řád je vnitřní směrnicí školy.

3. Školní řád zabezpečuje realizaci především:
   - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
   - vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
   - vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
   - vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
   - vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A) Práva a povinnosti žáků

1) Jsme rádi, že jsi žákem/žákyní ZŠ Vsetín, Sychrov, příspěvková organizace, kterou sis vybral/a.

K docházce na Základní školu Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace, ses se svými rodiči rozhodl/a svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl/a, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatních.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád/a. Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování. Účastí na soutěžích a svojí zájmovou činností přispíváš k propagaci školy. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihovnu s výpočetní technikou, školní klub, školní hřiště aj. Řiď se řádem jednotlivých místností či hřišť.

5) Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval/a jméno školy a nepohohoršoval/a své okolí (nevhodné intimní chování). Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel.

Dodržuj je i ty: Vstoupil/a jsi – pozdrav. Odcházíš - rozluč se. Chceš-li - řekni prosím. Dostaneš-li - řekni děkuji. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor. Nikomu neubližuj - nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným! Nenič - věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost. Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří. Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!

Neboj se překonávat překážky i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit. Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl/a vyvarovat používání nevhodných slov.

6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. V budově školy se přezouvej do pevné, protiskluzové, nepoškozené obuvi (ne např. žabky, nazouváky a jiné), zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami.

Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče (zákonní zástupci) nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.

7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku.

Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích. Venkovní areál školy v době mimo vyučování můžeš navštěvovat pouze se souhlasem rodičů a na jejich odpovědnost.

Při návštěvě venkovního areálu je tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování, dbát pokynů zaměstnanců školy a řídit se řádem školního hřiště. K dispozici je ti i školní družina nebo školní klub.

8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se můžeš vždy ke konci pololetí.

Přicházíš do školy nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Po ukončení výuky a příchodu do šatny odcházíš ze školy nejpozději do 10 minut po příchodu.

Oděvy a obuv si odkládáš ve své šatní skříňce nebo šatně. Skříňku nebo šatnu při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.

Šatní skříňky jsou majetkem školy a jsou žákům bezplatně zapůjčeny výhradně pro účely odkládání svrchního oděvu, obuvi a běžných školních pomůcek po dobu vyučování a školních akcí. Žák odpovídá za čistotu, pořádek a řádné uzamčení jemu svěřené skříňky. V šatních skříňkách je přísně zakázáno přechovávat věci, které mohou ohrozit život, zdraví či bezpečnost osob, nebo věci, jejichž držení je v rozporu s právními předpisy ČR (zejména zbraně, pyrotechniku, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné omamné a psychotropní látky). Ředitelka školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník je oprávněn provádět pravidelnou či namátkovou kontrolu technického stavu skříněk a

dodržování hygienických standardů (např. kontrola přítomnosti kazících se potravin). Kontrola vnitřního obsahu skříňky se provádí zásadně za osobní přítomnosti dotčeného žáka. Žák je povinen na výzvu pedagogického pracovníka skříňku otevřít a umožnit vizuální nahlédnutí do jejího obsahu.
V případě důvodného podezření, že žák ve skříňce přechovává věci v rozporu s právními předpisy ČR (včetně omamných a psychotropních látek). V případě, že pedagog získá podezření, žák je vyzván k otevření. Pokud spolupracuje a drogu ukáže, škola látku zajistí a předá policii. Pokud nespolupracuje, skříňka zůstane zavřená, žák je izolován, aby k ní neměl přístup, a škola volá linku 158. Policie má k otevření zákonné prostředky a škola je plně krytá vnitřním řádem i zákony ČR. O incidentu a odmítnutí součinnosti žáka je neprodleně informován jeho zákonný zástupce. Svévolné otevření uzamčené skříňky pracovníky školy bez přítomnosti nebo souhlasu žáka je přípustné výhradně v krizových situacích, kdy hrozí bezprostřední nebezpečí škody velkého rozsahu, ohrožení života nebo zdraví osob (např. požár, únik nebezpečné chemické látky, bezprostřední hrozba výbuchu). O takovém otevření se sepisuje písemný úřední záznam.

Na schodišti chodíš zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.
Do ranní školní družiny přicházíš od 6.00 hod. do 7.30 hod vchodem školní družiny. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu.

Ve škole se přezouváš do pevné, protiskluzové, nepoškozené obuvi (ne nepř. žabky, nazouváky a jiné) a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté, pevné, protiskluzové sportovní obuvi s nebarvící podrážkou.

Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvojí povinností je zjistit si, co se ve škole děje!

9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny, školního klubu a kroužků i při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.
Zodpovídáme za tebe i o přestávkách! Přestávky využívej ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci.

Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v prostředcích MHD a pokyny doprovázejících osob.

10) I vyučování má svá pravidla.

Vyučování v celé škole může probíhat v projektech, blocích a podobně. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci.

Na začátku vyučovací hodiny jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování (učebnice, pracovní sešity a sešity), které si řádně vedeš a doplňuješ dle pokynů vyučujícího. Jestliže ses nemohl z vážných

důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitelky školy.

Při vyučování zachováváš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Do specializovaných učeben vstupuješ až s vyučujícím a řídíš se řádem učebny. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

11) Pravidla v době přestávek.

V době přestávek pobýváš se svými spolužáky jen v podlaží, kde se nachází tvoje třída a nezdržuješ se na schodištích a bezdůvodně neopustíš pavilon, v němž máš třídu. V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten. Při chůzi po schodech se přidržuj zábradlí. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy.

Do šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou v doprovodu učitele do jídelny.

12) Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9.40 do 10.00 hod.). Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.

13) Školní jídelna je tu nejen pro tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně..
Právo vstupu do školní jídelny a stravování se v ní má ten, kdo má podepsanou přihlášku ke stravování.
Na oběd odcházíš v doprovodu pedagogického pracovníka. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících učitelů, řádem školní jídelny a dodržuješ pravidla stolování.

14) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Ve škole pracuje školní parlament. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci.

Školní parlament je orgánem žáků a umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a zaručuje realizaci nalezených řešení. Školní parlament spolupracuje s třídními samosprávami a s vedením školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. Prostor pro pravidelné setkávání žáků se svými třídními učiteli je poskytován v třídnické hodině

15) Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče, zákonné zástupce. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitelku školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit.

Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na žádost v systému Bakaláři rodičům, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost.
Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo učitele. Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče, zákonní zástupci nejlépe do 24 hodin (nejpozději do 3 dnů) od začátku absence a po ukončení, tě písemně omlouvají v systému Bakaláři.

16) Neboj se požádat o pomoc, STOP návykovým látkám.

Pokud budeš potřebovat pomoc, radu neboj se obrátit na naše členy školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog, školní speciální pedagog), kteří pracují dle Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Taky tě chráníme před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.

17) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.

Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.

Řídíš se řády učeben.

Před akcemi mimo školu budeš poučen o bezpečnosti. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnancům školy.

Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích. Ve škole zajišťujeme takové podmínky, aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví.

18) Dodržuj školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči (zákonnými zástupci) žáka nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

19) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení se řídí samostatnou normou – Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Přes překážky ke hvězdám“. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče (zákonní zástupci). Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B) Pravidla pro používání informační a komunikační technologie ve škole a na školních akcích

1) Digitální zařízení ti pomáhá ve školní práci – není to hračka, slouží ti k učení!

Digitální zařízení není hračka, slouží ti k učení a odpovídáš za něj.

2) Chraň digitální zařízení před poškozením.

Při poruše digitálního zařízení či jeho poškození okamžitě informuj vyučujícího.

3) Připojení digitální zařízení do sítě školy

Je umožněno pouze registrovaným uživatelům - žákům a zaměstnancům školy.

4) Své digitální zařízení máš vypnuté jak při vyučovací hodině, tak i o přestávkách.

Mobilní zařízení po příchodu do školy vypni nebo přepni do tichého režimu a odlož do určené skříňky. Přestávka slouží k tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu. V případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a tvůj telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni, o tvém jednání budou informováni rodiče. Pokud se bude toto porušení pravidla opakovat, mobilní zařízení si ve škole vyzvedne rodič (zákonný zástupce).

Mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze ve shodě s bodem 5 těchto pravidel a s §30 odst.3 školského zákona (*Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů)*.

Po skončení vyučování si svůj mobil ze skříňky odeber a po opuštění školy zapni.

5) Dodržuj pravidla používání digitálního zařízení ve výuce.

Při vyučování máš digitální zařízení zapnuté pouze tehdy, když jsi dostal pokyn pedagoga. Pokud na počítači, tabletu nebo mobilním telefonu nepracuješ, je vypnutý nebo v režimu spánku, s výjimkou používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a je uložen v uzamykatelné skříňce pro tyto účely určené**.**

6) O přestávce aktivně odpočívej!

Digitální zařízení je povoleno ve škole používat pouze pro výuku o přestávce využij aktivní odpočinek.

7) Když potřebuješ volat rodičům.

V případě řešení nutného kontaktu s rodiči (zákonnými zástupci) se obrať na svého třídního učitele/lku nebo zastupujícího třídního učitele/lku, případně jakéhokoliv zaměstnance školy.

8) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučování můžeš pobývat jak ve škole, tak také mimo školu (pokud máš souhlas rodičů, zákonných zástupců).
Pokud budeš tuto dobu ve škole, svůj mobilní telefon máš odložený v uzamykatelné skříňce, pro tyto účely určené, pokud opustíš na tuto dobu školu, telefon si můžeš ze skříňky odebrat. Po návratu do školy jej opět vložíš do uzamykatelné skříňky.

9) Digitální zařízení na školních akcích.

Digitální zařízení po dobu trvání školní akce budeš používat dle pokynů a instrukcí pedagogického pracovníka.

C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1) Respektujte školní řád.

Vedou-li rodiče žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Dbají na řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy. Poučí své dítě o vhodném chování ve škole. Dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.
Vhodně reagují na zápisy v systému Bakaláři.

Rodiče poskytují škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2) Rodiče mají právo požadovat individuální vzdělávání

Rodiče mohou žádat vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žáku s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

3) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením-klasifikací žáků. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným

zástupcem žáka. Na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka.
Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.

4) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečeni, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.
Rodiče sledují sdělení v systému Bakaláři, týdenním plánu a na webu školy.

5) Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven.
V případě absence žáka informuje zákonný zástupce žáka do tří dnů třídního učitele o důvodech absence.

Nepřítomnost ohlašují rodiče nejlépe do 24 hodin (nejpozději do 3 dnů) od začátku absence a po ukončení, vše písemně omlouvají v systému Bakaláři. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování. Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu během vyučování může žák pouze se souhlasem třídního učitele, v případě nepřítomnosti třídního učitele, se souhlasem učitele další vyučovací hodiny, nebo v doprovodu zákonného zástupce, případně v doprovodu dospělé osoby s vědomím zákonných zástupců žáka.

Pro uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova na pololetí nebo celý školní rok předloží zákonný zástupce ředitelce školy posudek vydaný registrujícím lékařem.

V případě nevolnosti, náhlého zhoršení zdravotního stavu či úrazu žáka je jeho zákonný zástupce po vyrozumění školou povinen si žáka ve škole vyzvednout a zajistit mu další péči. V naléhavých případech zajistí škola žákovi odborné lékařské ošetření.

Ředitelka školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka tohoto předmětu.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců lze v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jeden až dva dny – žáka může uvolnit třídní učitel
- tři a více dnů – žáka může uvolnit ředitelka školy, na základě žádosti, kterou předkládá zákonný zástupce třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří

Žák je povinen si doplnit učivo zameškané po dobu absence.

6) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Odbor sociálních věcí – Oddělení sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Vsetín.

Žáci školy i vy máte právo na informace a poradenskou pomoc školy (školní poradenské pracoviště) nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Současně zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

7) Třídní schůzky a konzultace jsou pravidelně svolávány. Každý pedagog má i konzultační dny.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, které probíhají formou „Tripartity“ nebo formou společného setkání (při distanční výuce online třídní schůzky). Také rodiče mají možnost využít konzultace s třídními učiteli, a to každé úterý do 15.30 hodin nebo mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých žáků naší školy u vyučujících po předchozí dohodě a zásadně v době mimo vyučování.

8) Školská rada se řídí svým jednacím řádem a má právo kontrolovat dění ve škole a školském zařízení.

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy Města Vsetín. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně. Školská rada řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy.

9) Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti.

Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá, ale můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně).

Děkujeme Vám.

III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tato pravidla pro hodnocení žáka ZŠ. Pravidla pro hodnocení žáka ZŠ jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona.

Učíme se pro život

ČESKÝ JAZYK

Jak využívám čtenářské a jazykové dovednosti k vlastnímu písemnému i ústnímu vyjadřování?

ANGLICKÝ JAZYK

Jak používám cizí jazyk jako prostředek k dorozumívání?

MATEMATIKA

Jak jsem schopen volit různé způsoby řešení a jak je využívám v běžném životě?

SVĚT KOLEM NÁS

Jak se zapojuji do zkoumání reálného světa a jak jsem schopen poznatků z bádání využít v praxi?

ESTETICKÁ, PRACOVNÍ A SPORTOVNÍ VÝCHOVA

Jak se aktivně zapojují do jednotlivých tvořivých činností dle svých osobních možností?

Rozvíjíme kompetence, dovednosti

UČIT SE

Jak za pomoci týdenního plánu plánuji své učení a jsem připraven na vyučování? Jak se aktivně a tvořivě zapojuji do vyučování?

ŘEŠIT PROBLÉM

Jak přistupuji k řešení problémů?

KOMUNIKOVAT

Jak formuluji a prezentují vlastní myšlenky?

SPOLUPRACOVAT

Jak spolupracuji se spolužáky a učiteli?

OBČAN

Jak dodržuji dohodnutá pravidla a plním své povinnosti?

PRÁCE

Jak se zapojuji do jednotlivých činností?

Způsob hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a chování ve škole

Výsledky vzdělávání a chování ve škole se hodnotí:

- 1. - 3. ročník širší slovní hodnocení
- 4. – 9. ročník hodnocení známkou

1. Zásady hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 *Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání*

1. Při hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen "učitel") přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
4. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
5. Kritéria pro jednotlivé hodnotící stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou daného předmětu.
6. Žáci v domácím vzdělávání (individuální vzdělávání podle §41, školského zákona) mohou být hodnoceni jen na základě svého žákovského portfolia.
7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
8. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce žáka rozhodnout o použití slovního hodnocení v jednom nebo více předmětech.
9. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přestupu na jinou školu nebo přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
10. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení, ústavní nebo ochranné výchovy a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
11. Při vyšší omluvené absenci než 30% v jednotlivých naukových, volitelných a výchovných předmětech nebude žák z daných předmětů hodnocen/klasifikován a bude mu prodlouženo klasifikační období dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 52 odst. 2.

Výjimka bude udělena žákům, kdy vyšší omluvená absence je z důvodu hospitalizace ve zdravotním zařízení nebo z důvodu dlouhodobého onemocnění, které bude potvrzeno odborným lékařem.

12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
16. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
17. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
18. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
19. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

1.2 *Zásady pro hodnocení chování ve škole*

2 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

3 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

4 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

5 Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

6 Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

7 Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

1.3 *Zásady a pravidla pro sebehodnocení*

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví. Žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

1. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
2. Při školní práci vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah a podobně

- schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí ú l o h
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu.

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, …), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoliv zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, …

2. Stupně hodnocení prospěchu, chování a jejich charakteristika

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech sleduje vyučující zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, přiměřené jeho věku.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, přiměřené věku dítěte.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za

pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje se samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování.

Při hodnocení v těchto předmětech sleduje vyučující zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje
v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje
předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a

energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví.

Při hodnocení v těchto předmětech sleduje vyučující zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, na všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené

vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.4 Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád), během hodnoceného období.
Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k již uděleným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

viz. níže

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

viz. níže

Výchovná komise

Hodnocením chování žáka se můžou zabývat pracovníci poradeské služby ve škole a další přizvané kompetentní osoby. Podle dané situace se schůzky zpravidla účastní zákonný zástupce, ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy, výchovný poradce nebo školní metodik prevence, třídní učitel a případně zástupce příslušného odboru sociálně-právní ochrany dítěte.

Výchovná opatření §31 školského zákona

Oceňujeme prosociální chování, mimořádné studijní nasazení nebo reprezentaci školy, jak ve škole, tak i na školních akcích .

Pochvala třídního učitele a ředitele školy může být udělena na základě jednotlivého jednání, nebo na základě více udělených pochval a významných pochval.

Ocenění	**Typické projevy chování**
Pochvala	• podpora spolužáka • mimořádná aktivita ve vyučovací hodině • přínos pro kolektivní práci a spolupráci ve třídě
Významná pochvala	• dlouhodobá mimořádná aktivita ve vyučování • dílčí úspěch v oblasti osobního rozvoje žáka • umístění ve školním kole soutěže nebo olympiády
Pochvala třídního učitele *Může být udělena třídním učitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících*	• reprezentace školy podle rozsahu, náročnosti a vynaloženého úsilí • dlouhodobé přebírání pozitivní iniciativy v třídním kolektivu • dobrovolná výpomoc při školních akcích • dlouhodobé zlepšení v průběhu školního roku • dlouhodobé příkladné chování v souladu se školním řádem
Pochvala ředitele školy *Může být udělena ředitelkou školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi a po projednání v pedagogické radě.*	• mimořádná reprezentace školy a významné umístění v soutěžích • organizace a realizace žákovské akce • dlouhodobá dobrovolná činnost s pozitivním dopadem na školní komunitu • mimořádný čin související se školou

Vzájemný respekt je základním stavebním kamenem vzájemné komunikace mezi žáky, zaměstnanci školy a rodiči. Na principu vzájemného respektu trváme a vzájemně jej od sebe vyžadujeme.

Pedagogičtí pracovníci školy poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu o dopouštění se nežádoucího nebo rizikového chování, které odporuje kultuře školy a není v souladu se školním řádem.

Za opakované porušování školního řádu se považuje situace, kdy se žák dopustí stejného nebo obdobného přestupku během klasifikačního období nebo v něm pokračuje i po prokazatelném upozornění či uložení předchozího výchovného opatření.
Za závažné porušení školního řádu se považuje jednání, které významně narušuje vzdělávání, ohrožuje bezpečnost osob nebo poškozuje dobré mezilidské vztahy ve škole.

Ve zvlášť závažných případech není nutné dodržet posloupnost NTU → DTU → DŘŠ a lze přistoupit přímo k vyššímu opatření nebo ke snížení stupně z chování.

Výchovné opatření / stupeň hodnocení	**Typické projevy chování**
Napomenutí třídního učitele (NTU) *Uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí.*	➪ ojedinělé nebo opakované méně závažné porušování školního řádu ➪ pozdní příchody ➪ neomluvená absence v rozsahu 1-2 hodiny ➪ nepřipravenost na výuku ➪ nedodržování hygienických pravidel (vytvoření, rozšiřování a neuklízení vlastního nepořádku, nepřezouvání se) ➪ vyrušování ve výuce, opakované neuposlechnutí a nerespektování pokynů ➪ používání mobilního telefonu v rozporu se školním řádem ➪ používání vulgarismů
Důtka třídního učitele (DTU) *Uděluje třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí.*	➪ opakované porušování školního řádu i po udělení NTU ➪ opakované narušování výuky ➪ neomluvená absence v rozsahu 3-9 hodin ➪ podvodné jednání ➪ lhaní za účelem získání výhody ➪ neoprávněná manipulace s cizími věcmi ➪ úmyslné poškození majetku menšího rozsahu

Důtka ředitele školy (DŘŠ) *Uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě (podle § 17 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).*	➪ závažné porušení školního řádu ➪ opakované porušování školního řádu i po DTU ➪ neomluvená absence v rozsahu 10-20 hodin ➪ úmyslné poškození majetku ➪ slovní nebo fyzické hrubé chování vůči žákům, zaměstnancům školy nebo osobám na školních akcích ohrožující bezpečnost osob
2. stupeň z chování (uspokojivé)	➪ dlouhodobé nebo opakované závažné porušování školního řádu i po udělení DŘŠ ➪ opakované slovní nebo fyzické hrubé chování vůči žákům, zaměstnancům školy nebo osobám na školních akcích ➪ neomluvená absence v rozsahu 21 a více hodin ➪ vandalismus ➪ méně závažná šikana nebo kyberšikana ➪ závažné porušení pravidel soužití ve škole ➪ krádež menší závažnosti ➪ kouření, alkohol nebo obdobné rizikové chování ve škole či na školní akci ➪ projevy extremismu (chování, která se výrazně odchylují od ústavních a demokratických principů a využívají nesnášenlivost, radikalizaci nebo násilí)
3. stupeň z chování (neuspokojivé)	➪ opakované závažné porušování školního řádu i po udělení sníženého stupně z chování (uspokojivé) ➪ zvlášť závažné porušení školního řádu, kdy je vážně ohrožena výchova, bezpečnost, zdraví nebo důstojnost jiných osob ➪ fyzické napadení ➪ šikana nebo kyberšikana ➪ krádež ➪ záškoláctví ➪ distribuce návykových látek

Záškoláctví:

Postup školy při omlouvání absence a vzniku záškoláctví vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, z metodického pokynu MŠMT pod Čj. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Prevence záškoláctví

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
2. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků
- součinnost se zákonnými zástupci
- analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- výchovné pohovory s žáky
- spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko- psychologického poradenství
- konání výchovných komisí ve škole
- spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené a mnohopočetné omluvené nepřítomnosti

1. Nepřítomnost nezletilého žáka základní školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
2. Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
5. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že

zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, uděluje výchovné opatření. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
7. Při vyšší omluvené absenci než 30% v jednotlivých naukových, volitelných a výchovných předmětech nebude žák z daných předmětů hodnocen/klasifikován a bude mu prodlouženo klasifikační období dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 52 odst. Výjimka bude udělena žákům, kdy vyšší omluvená absence je z důvodu hospitalizace ve zdravotním zařízení nebo z důvodu dlouhodobého onemocnění, které bude potvrzeno odborným lékařem.
8. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí, dle počtu neomluvených hodin.
9. Při počtu neomluvených hodin nad 20 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
10. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V odůvodněných případech bude výchovnou komisí zákonným zástupcům navrženo sestavení individuálního výchovného plánu žáka.
11. Zápisy z pohovorů a jednání školní výchovné komise se ukládají do dokumentace Poradenské služby ve škole.
12. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
13. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení (pokud počet hodin překročí 50 hodin) o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen

jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského pracoviště, pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce konzultuje učitel s třídním učitelem.
V jednom dnu mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.

Minimální počty známek k hodnocení žáka:

Skupiny předmětů		
Předměty u nás ve škole rozdělujeme na tyto skupiny:		Minimální počet známek za pololetí; rovnoměrně rozložených
1.	**Předměty s převahou teoretického zaměření**	
	český jazyk, matematika, anglický jazyk 4. - 9. roč.	12
	prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk	5
2.	**Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření**	
	hudební výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, informatika, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova	2

4. Zadávání a hodnocení domácí přípravy

Škola **je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování**. Toto stanovisko se o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat".

Domácí úkol se zadává v zájmu upevňování znalostí žáka, příp. pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést třeba k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva. Domácí úkoly by měly být přiměřené jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska jejich rozsahu a četnosti zadávání, měly by být motivační, pro žáky alespoň něčím atraktivní (např. domácí úkol jako součást projektové výuky, domácí úkol založený na kooperativních činnostech apod.).

Domácí příprava

- Nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků.
- Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl.
- Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.). Pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro mladší žáky znamenat jistotu formy a významnou pomoc na cestě k samostatnosti a jsou pro ně velkým přínosem. V tomto období je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přitom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.
- škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

1. Cíle domácí přípravy

- procvičit a zopakovat učivo
- ověřit si úroveň pochopení učiva
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- motivace (nejen) pro nové učivo
- rozvíjet smysl pro povinnost
- rozvíjet schopnost organizovat si a využívat čas
- zpětná vazba pro učitele, žáka, rodiče rozšiřování kompetencí žáka

2. Formy domácí přípravy

- příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi aj. probíhá dle rozvrhu a instrukcí jednotlivých vyučujících

- příprava na výuku - ústní projev, opakování učiva z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod., příprava na písemné opakování a zkoušení, opakování pravidel, vzorců…, příprava na ústní opakování a zkoušení, příprava referátů, čtení, v 1.-3, ročníku pravidelné hlasité čtení (s kontrolou rodičů), četba doporučené četby
- příprava na výuku – písemná podle zadání vyučujících, většinou pravidelná v pravidelných intervalech v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk nepravidelná v ostatních předmětech – výpisek, referát, projekt, čtenářský deník

3. Pravidla pro zadávání domácích úkolů

- zadávání domácích úkolů, jejich frekvence a případné vyžadování podpisu je plně v kompetenci vyučujících
- vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly, které mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální, krátkodobé nebo dlouhodobé
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům (dle znevýhodnění a rozhodnutí vyučujícího)
- zadaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal nebo jsou zaznačeny v systému Bakaláři
- pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci, učitel žáka „koučuje“, tj. poskytuje mu návodné rady k nalezení vlastní cesty
- domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně
- povinné domácí úkoly by neměly být časově náročné (ideálně 10 – 15 minut)
- žák odpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu

4. Pravidla pro kontrolu a hodnocení domácích úkolů

- splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:
  - ověřením znalostí a dovedností
  - frontální opakování, apod.
  - kontrolou písemnosti - sešitů, pracovních listů, apod.
  - kontrolou pomůcek,
- hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující a hodnotí se pomocí bodování, známky (nevypracované DÚ se nehodnotí známkou 5, ale symbolem N - nevypracoval), slovního hodnocení, smajlíků, razítek, počet chyb atd.
- domácí příprava je součástí sebehodnocení žáků
- pokud žák nesplní domácí úkol, je tato skutečnost oznámena rodičům v Bakalářích
- opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu, neboť ta zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon

5. Spolupráce s rodiči

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte, rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí na základě ustanovení § 31, odst. 1a, § 32 odst.1 zákona č. 94/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon o rodině.

Škola od rodičů očekává:

- zajištění vhodného materiálního zázemí podporující domácí přípravu
- zajištění vhodné organizace času dítěte po vyučování, tak aby byla podporována pravidelná domácí příprava
- motivaci svého dítěte k domácí přípravě na výuku (stanovení priorit)
- důslednost, trpělivost a vedení k samostatnosti (rodiče za dítě úkol nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí)
- podpis, pokud to učitel vyžaduje (rodiče nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, pouze dohlíží na vypracování a estetickou úroveň)

6. Doporučení žákům, kteří chtějí být úspěšní

- stanovím si pravidelný čas na učení
- začnu s tím, co mi jde snadno, co mě baví
- učím se s kamarádem, více mě to baví
- neučím se v posteli, raději si pohodlně sednu, zajistím si na učení klid
- dělám pravidelné přestávky k odpočinku
- chodím včas spát, spím dostatečný čas
- domácí úkol vypracovávám hned v den, kdy byl zadán, dokud si pamatuji učivo
- uklízím svůj pokojíček, pracovní stůl, pořádek a systém je důležitý
- pokud zapomenu domácí úkol vypracovat či donést do školy, omluvím se na začátku hodiny
- pokud chci něco dokázat, musím se neustále sebevzdělávat

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
U žáka se SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4.1 *Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázk
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

U žáků se SVP může rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k:

- povaze postižení nebo znevýhodnění
- vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení vzdělávání a chování žáků
- volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Hodnocení a klasifikace žáků se SPU

- Na základě aktuální zprávy z vyšetření seznámit všechny učitele, kteří žáka vyučují, se specifiky jeho poruchy - je nutné vycházet z aktuálního stavu každého konkrétního žáka.
- Nezapomenout informovat o obtížích žáka se specifickou poruchou i každého nového učitele, který případně třídu převezme během školního roku - zodpovídá třídní učitel, speciální pedagog.
- Pokud je to potřebné vypracovávat a aktualizovat individuální vzdělávací programy, podle kterých se bude skutečně s žákem pracovat.
- Vhodným způsobem vysvětlit ostatním spolužákům rozdílný přístup k hodnocení žáka se specifickou poruchou učení.
- Nezapomínat dávat možnost prožít pocit úspěchu i za snahu přesto, že vlastní práce, resp. její výsledek neodpovídá našim celkovým představám.
- Snažit se a vést všechny vyučující k tomu, aby hodnotili skutečné znalosti žáka bez ohledu na SPU, aby je vědomí této poruchy neovlivňovalo v hodnocení žáka.
- Ponechávat v běžných hodinách žákovi pomůcky, pomáhající ke kompenzaci jeho poruchy, a to i při písemných pracích.
- Dodržovat hlavní zásadu při hodnocení žáka - hodnoťme je samotné a srovnávejme jeho dílčí úspěchy či nedostatky s jeho vlastní osobou, jeho možnostmi a schopnostmi, neprovádějme srovnání s ostatními spolužáky.
- Podle potřeby využívat průběžné i závěrečné slovní hodnocení.
- Preferovat ústní formu zkoušení před písemnou.
- V písemných projevech volit takovou formu zkoušení, aby stačila krátká odpověď.
- Vhodné písemné zkoušení je testem s možností zvolení volby správné odpovědi.

- Nenechávat zbytečně žáka psát dlouhé zápisy - často tyto zápisky nejsou ani žákem použitelné k tomu, aby bylo schopno se z nich učit.
- Nehodnotit chyby v písemném projevu u naukových předmětů, zaměřit se na obsahovou správnost.
- Nehodnotit chyby vzniklé z nedokonalého přečtení textu.
- V matematice v písemných pracích kontrolovat nejen výsledky, ale i správnost postupu, může docházet k chybám v důsledku neschopnosti vypořádat se s grafickým prostorem, v důsledku neschopnosti dodržet nutnou úpravu, kolísání koncentrace pozornosti.
- Umožnit pracovat s diktafonem, apod. ..
- Ve výuce cizích jazyků preferovat učení se spíše cestou sluchovou než vizuální, soustředit se na ovládnutí základní slovní zásoby, využívat dle potřeb více ústní formu zkoušení.

Hodnocení a klasifikace žáků s LMP

Doporučuje se hodnotit žáka podle jeho funkčního stupně možností**,** nikoliv podle stupně známek. Je dobré stanovit cíle pomocí individuálně vzdělávacího plánu a vytvořit tam seznam zvládnutých cílů a cílů nutných ke splnění.

- Při hodnocení je nutné prodloužení času, aby si žáci mohli vícekrát přečíst zadání úkolu.
- V případě ústního projevu umožnit žákovi s LMP dostatek času na zpracování odpovědi. Vede to ke snížení napětí, posilujeme a budujeme tak samostatné myšlení žáka s LMP.
- Bez ohledu na to, jaký typ ověřování vědomostí žáka učitel volí, je důležité, aby bylo zadání pro žáka jasné, dobře čitelné a jednoduché.
- Pro písemné odpovědi žáků je možné využívat počítač.
- Je důležité dát žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti.
- Učitel by se měl vyvarovat užívání pro daného žáka nevhodné zkušební techniky (např. testu, ústního zkoušení, rozhovoru), které jej prokazatelně zatěžují nebo stresují

Hodnocení a klasifikace žáků nadaných a mimořádně nadaných

- Žáci nadaní a mimořádně nadaní jsou hodnoceni dle dosažených výsledků.
- Pro nadané žáky může ředitelka školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.
- Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

- Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP příslušné školy, závěru psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem (vychází ze školského zákona § 18) pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
- Ředitelka školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování daného ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení předmětu speciálně pedagogické péče

- Tato podpůrná opatření se nehodnotí ani neuvádí na vysvědčení.
- Žákovi je poskytována zpětná informace o dosahování dovedností v průběhu výuky.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.1 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,
- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- při opravných zkouškách,
- při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,

Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jimž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZŠ.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka V případě změny na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení jenom z jednoho předmětu. Není-li možné ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.2 Opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.
- Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečný)
- **neprospěl,** je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečný)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za prvního pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

IV. Distanční vzdělávání

1. Distanční vzděláván

S platností novely Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 184a, jsou žáci od školního roku 2020–2021 povinni se distančně vzdělávat. Důvodem pro zavedení distanční výuky jsou krizová opatření dle krizového zákona, mimořádná opatření dle zvláštního zákona nebo karanténa. Stejnou povinnost ukládá zákon i škole. Pedagogové jsou povinni z výše uvedených důvodů zahájit distanční výuku. Výuka je dle doporučení MŠMT upravena možnostem žáků.

O zahájení distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitelka školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tzn. případ, kdy KHS nebo MZČR uvalí karanténu na školu /skupinu /třídu v minimálním počtu poloviny počtu žáků ve třídě).

2. Podmínky distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci dle pravidel školního řádu (nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci předává informaci třídnímu učiteli a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě).

Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu) v míře odpovídající okolnostem. V případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa na 10 dnů) je důraz kladen na opakování a procvičování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole (přesahující 2 týdny) bude probíhat prioritní distanční výuka hlavních předmětů podle upravených tematických plánů pro daný předmět a ročník.

3. Hodnocení distančního vzdělávání

Hodnocení z distančního vzdělávání probíhá známkou, formativním hodnocením, slovním hodnocením nebo kombinací a je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám.
Hodnocení zadaných úkolů:

- V termínu odevzdaná práce – hodnocení (známkou, slovní …)
- Neodevzdaná práce v prvním termínu - hodnocení znakem N
- Odevzdání práce v druhém (opravném) termínu - hodnocení (známkou, slovní …)
- Neodevzdaná práce v druhém (opravném) termínu - hodnocení známkou nedostatečně

Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.

4. Průběh distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání. Jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce). Vzdělávání bude probíhat kombinací on-line výuky (synchronní a asynchronní výuka) a off-line výuky (zadávání úkolů, pracovních listů, samostudium).

V rámci distančního vzdělávání jsou přednostně vyučovány předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk a naukové předměty. Výchovy nebudou předmětem distančního vzdělávání on-line formou, mohou být vyučovány formou off-line výuky, tzn. zadáním dlouhodobějších úkolů, projektů atd.

Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelkou školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky. Vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská) může ředitelka školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.

V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).

Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.

Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení prací. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.

Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách. V případě potřeby je vhodné tato pravidla revidovat a upravovat.

5. Podpora distančního vzdělávání

Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v prostorách školy, výpůjčka výpočetní techniky apod.).

6. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci s podpůrnými opatřeními mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním vzdělávání (předmět speciální pedagogické péče, pedagogická intervence).
Škola zajistí zapůjčení potřebných kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a dle možností zápůjčního fondu školy.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga škola zajistí žákovi tuto podporu např. formou individualizovaného zadání učebních materiálů, zapojení asistenta pedagoga do on-line formy výuky.

7. Organizace distančního vzdělávání

Od prvního do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí G-Suite pro vzdělání, konkrétně prostřednictvím aplikace Google Učebna (Classrooom). V tomto prostředí jsou od počátku školního roku založeny kurzy jednotlivých předmětů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Pro výuku některých předmětů může být třída rozdělena do více skupin.

Časová dotace on-line a (dalších) výukových hodin:

- hlavní předměty (Čj, M, Aj) - minimálně 4x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programu Google Meet mezi pedagogem a žákem
- ostatní naukové předměty (Př, Z, D, Ch, F, Nj, Pří, Vla, Prv) – on-line výuka proběhne zpravidla 2x týdně
- ostatní předměty – výchovy (VkZ, Vv, Tv, Hv, Pč) - bude zadávána samostatná práce dle zvážení pedagoga
- třídnická hodina – každý třídní učitel zajistí zpravidla jednou týdně on-line třídnickou hodinu zaměřenou na udržení sociálních kontaktů žáků své třídy. Její zapojení do rozvrhu bude řešit třídní učitel podle možností rozvrhu.

Ve všech předmětech dále platí, že na zbývající počet hodin daných ŠVP bude zadána pedagogem samostatná práce. On-line hodiny budou zpravidla ve stejných časech jako v běžném rozvrhu. O rozvrhu on-line hodin budou žáci informování třídním učitelem. Přihlášení bude vždy prostřednictvím gmailového účtu v doméně školy - Google učebny.

8. Spolupráce školy a rodičů (zákonných zástupců)

Mimořádně důležitým momentem distančního vzdělávání je také komunikace s rodiči a spolupráce školy a rodičů. Ta je nastavena následujícím postupem:

- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje vedení školy na hlavní straně školního webu www.zssychrov.cz

- běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně Bakaláři prostřednictvím modulu KOMENS (dostupný v mobilní aplikaci nebo webové aplikaci, prostřednictvím www stránek školy, odkaz Přehled klasifikace). Pro tuto komunikaci lze využívat i pracovní emaily zaměstnanců školy v prostředí domény školy na Gmailu (jmeno.prijmeni@zssychrov.cz).
- výuková komunikace se žáky – prostředí G-Suite v jednotlivých kurzech Google Učebny.

Pokud žák nebude pracovat, budou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (zprávou v Bakalářích). Pedagogové získávají zpětnou vazbu žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů.

Doporučení pro žáky během distanční výuky

- Pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou vaší výuky, po jeho skončení se opět vracíte k prezenční výuce.
- Pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí životě.
- Sledujte denně komunikační kanály vašich pedagogů (Google Učebny, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy).
- Při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat podnětnou zpětnou vazbu, třeba zda-li vám zadání vyhovuje a zda vše funguje.

Doporučení pro rodiče během distanční výuky dětí

- Věnujte se, prosím, sledování práce a podpoře svých dětí. Situace je to obtížná a vaše spolupráce velmi potřebná.
- Stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařaďte i vhodné přestávky.
- Sledujte denně komunikační kanály od pedagogů (email, Bakaláři) i školní web, kde budou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat s pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy).
- Podpořte své děti, chvalte je a motivujte.
- Při jakékoliv nejasnosti komunikujte s učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li je vyhovující forma zadání a zda-li je vše funkční.
- Pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, bude dohodnuta jiná možnost předávání úkolů, např. osobním vyzvednutím.
- Své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty směřujte k vyučujícím pedagogům nebo přímo vedení školy.

V. Provoz a vnitřní režim školy

A) Zpřístupnění prostor školy

- Hlavní budova školy se pro pracovníky školy otevírá v 6.00 hodin.
- Pro žáky a rodiče je hlavní budova školy přístupná od 7.40 do 16.00 hodin. pomocí čipového systému.
- Žákovská služba (šatnář) uzamyká šatnu. Žáci, kteří se opozdí, se přezují a boty i oblečení uloží do šatny, kterou jim otevře školník (vrátný).
- Od 14.00 do 17.00 hodin je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Nad žáky přebírá dohled zaměstnanec, který vede činnost.
- Rodiče a veřejnost mají do školy přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.
- Provoz tělocvičen školy je od 7.00 do 21.30 hodin
- Provoz školní družiny je zajišťován od 6.00 do 8.00 hodin = ranní družina a od 11.40 do 16.00 hodin odpolední družina. V případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
- Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro cizí strávníky od 11.15 do 11.20 hodin, pro žáky od 11.45 do 13.40 hodin a zaměstnance školy od 11.30 do 13.40 hodin (provoz a režim školní jídelny je blíže definován ve vnitřním řádu školní jídelny).
- V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, (nejvýše 5 volných dnů ve školním roce) jsou prostory školy, školní družiny a školní jídelny pro žáky a veřejnost uzavřeny. nebo provoz bude zajištěn dle rozhodnutí ředitelky školy.
- Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy.

B) Délka vyučovacích hodin, přestávek, způsob výuky

1) Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
2) Dopolední vyučování probíhá od 8.00 hodin do čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků.
3) Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 17.00 hodin a začíná nejdříve sedmou vyučovací hodinou. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 30 minut.
4) Výuka může mimořádně probíhat již od 7.00 hodin. V době od 7.00 do 7.45 hodin mohou být organizovány laboratorní práce vyžadující dělení třídy.
5) Žáci mohou mít v jednom sledu maximálně šest vyučovacích hodin.
6) V případě příznivého počasí mohou žáci o přestávce po druhé vyučovací hodině setrvávat na školním hřišti nebo zahradě.
7) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7.00 – 7.45	5. hodina 11.50 – 12.35
1. hodina	8.00 – 8.45	6. hodina 12.45 – 13.30
2. hodina	8.55 - 9,40	7. hodina 13.35 – 14.20

3. hodina	10.00 – 10.45	8. hodina 14.25 – 15.10
4. hodina	10.55 – 11.40	9. hodina 15.15 – 16.00

8) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, budovu může žák opustit v obědové pauze na základě podepsaného souhlasu zákonným zástupcem.

C) Režim při akcích mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu akcí školy.
4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Před společnými zájezdy tříd, lyžařským kursem apod. jsou žáci předem seznámeni s bezpečnostními předpisy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6) Za dodržování předpisů o BOZP při pořádání mimoškolních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, exkurze, apod.) odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví ani majetek svůj ani jiných osob.
2) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3) Po vstupu do šatny školy si žáci uloží oděv a obuv. Peníze a cenné věci se v šatnách nesmí nechávat. Obuv na přezutí si žáci nosí s sebou domů, nebo si ji mohou nechat v šatně.
4) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při volbě přezutí. Měli by volit takovou obuv, která je vhodná nejen po zdravotní a hygienické stránce, ale také nezapříčiňuje poškozování podlahových krytin v budovách školy.
5) Žákovská služba (šatnář) uzamyká šatnu. Žáci, kteří se opozdí, se přezují a boty i oblečení uloží do šatny, kterou jim otevře školník (vrátný). Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a průběžně během výuky školník nebo jiná pověřená osoba.
6) Žáci se mohou zdržovat ve školní budově pouze v době vyučování a při organizované mimoškolní činnosti a to ve vyhrazeném prostoru.
7) V průběhu velké přestávky mají žáci právo využívat k relaxaci chodeb, při příznivém počasí školní hřiště nebo zahradu.
8) Před vyučováním a v průběhu přestávek se chovají žáci tak, aby neohrozili bezpečnost vlastní ani svých spolužáků. Bez svolení vyučujícího není povoleno otevírání oken ve třídě, na chodbách a na toaletách. K větrání je nutno využít vhodných chvil v průběhu vyučování.
9) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10) V případě příznivého počasí, o velké přestávce, mohou žáci pobývat na zahradě či na školním hřišti, v případě nepříznivého počasí mohou žáci o velké přestávce pobývat v tělocvičně. Žáci se vždy řídí pokyny dohlížejících učitelů a neopouštějí vyhrazený prostor.
11) Žákům, kteří nemají zájem o pobyt venku, je umožněno zůstat v budově školy.
12) Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu
13) Provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO, se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
14) V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího.
15) Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.

16) V době malých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, a nezdržují se na schodištích.
17) Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, areálu školy a na školních akcích.
18) Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejblíže dosažitelného dospělého pracovníka školy.
19) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
20) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
21) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
22) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagog.
23) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
24) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je pedagogickým pracovníkem oddělen od ostatních dětí a je mu zajištěn dohled zletilé osoby až do příchodu zákonného zástupce.
25) Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronickém systému Bakaláři tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.
26) Pracovníci, kteří jsou svědkem úrazu, poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
27) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
28) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
29) Žákům není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.

30) Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
31) Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (TU, dohledem, vyučujícím, výchovným poradcem).
32) V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.
33) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
34) Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
35) Ve školní družině a školním klubu se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu či školní klub, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny a školního klubu“.
36) Provoz a režim školní jídelny je definován „Vnitřním řádem školní jídelny“.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození či ztrátě se podílejí na částečné úhradě.
6) V případě, že žák zničí svěřenou učebnici, se postupuje takto:
   Životnost učebnic je přibližně 5 let:

- po prvním roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 100 % ceny
- po druhém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 80 % ceny
- po třetím roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 60 % ceny
- po čtvrtém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 40 % ceny
- po pátém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 20 % ceny

Zničenou učebnicí se rozumí učebnice, kterou nelze nadále používat a je vyřazena.

V případě, že žák vrátí svěřenou učebnici, která neodpovídá běžnému opotřebení, zaplatí za poškozenou učebnici 20 % z ceny, která odpovídá ceně podle příslušného roku používání.

VIII. Závěrečná ustanovení

1) Tento školní řád byl projednán na jednání pedagogické rady dne 29. 09. 2026.

2) Tento školní řád je platný a účinný od 07.10. 2026.

3) Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.

4) Školní řád je zveřejněn následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a webových stránkách školy www.zsvsetinsychrov.cz .

5) Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci a žáci školy.

- Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Zápis o seznámení bude zaznamenán v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy (sborovna školy).
- Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na poradě ředitelky školy (prezenční listina).

6) Školní řád Základní školy Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace, slouží výhradně pro její potřebu.

7) Tento školní řád ruší platnost předchozího školního řádu č.j. ZŠ-SY-290/2024.

Ve Vsetíně 28. 09. 2026 Ředitelka školy: Mgr. Pavlína Planková